



Presses de l'Université du Québec

Édifice Le Delta 1
2875, boul. Laurier, bureau 450
Québec (Québec) Canada, G1V 2M2
Téléphone : 418 657-4399

POSTE : Adjoint(e) à l'édition

Sommaire :

Type d'emploi : **contractuel un an – possibilité de renouvellement**

Horaire : **temps plein**

Années d'expérience pertinente : **minimum de 2 ans**

Scolarité minimum : **Baccalauréat en édition, études littéraires ou domaine connexe**

Lieu de travail : Québec

Salaire et avantages sociaux concurrentiels

Entrée en fonction : 30 octobre 2017

Description du poste :

Sous la responsabilité de la directrice à l'édition, le titulaire du poste assiste l'équipe éditoriale pour la production des ouvrages scientifiques et didactiques de niveaux collégial et universitaire. Celui-ci effectue des validations de contenus, des suivis éditoriaux ainsi que des tâches administratives.

Responsabilités :

- Effectuer les vérifications finales des manuscrits avant impression.
- Assurer les demandes de droits auprès des propriétaires des sources (tableaux, figures, etc.).
- Faire les demandes de données de catalogage pour les ouvrages à paraître.
- Effectuer des suivis courriels et téléphoniques auprès des auteurs et/ou fournisseurs et pigistes.
- Effectuer du travail administratif : entrée de données, mises à jour de dossiers, etc.
- Archiver les manuscrits et documents d'édition.
- Assister aux réunions éditoriales.
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste :

- Compétences démontrées en édition.
- Approche orientée vers les résultats et les besoins de la clientèle.
- Excellent sens de l'organisation, de la planification et des priorités.
- Capacité à travailler sous pression et à mener plusieurs dossiers de front.
- Rigueur professionnelle.
- Maîtrise du français et de la suite Office.

Description de l'entreprise :

Les Presses de l'Université du Québec (PUQ), maison d'édition de l'Université du Québec, ont pour mandat de diffuser la connaissance et les résultats de la recherche universitaire par la mise en œuvre de projets d'édition imprimée et numérique. Au service de la communauté depuis 1969, les PUQ ont créé un réseau de distribution qui permet de diffuser leurs ressources au-delà des frontières, en Europe francophone et en Afrique du Nord. Précurseurs dans l'édition numérique, les PUQ offrent également leurs ouvrages en différents formats et sur plusieurs plateformes, pour une accessibilité toujours plus grande du savoir.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 29 septembre 2017, par courriel à puq@puq.ca. Seuls les candidats retenus seront contactés.